

**Voorbeeldbrief laatste aanmaning door schuldeiser zelf**

***Onderstaande tekst kunt overnemen op uw eigen briefpapier***

Inzake: openstaande factuur met factuurnummer .....

Plaats, dd/mm/jj

Geachte heer, mevrouw,

Wij hebben u op dd/mm/jj op de hoogte gesteld van de openstaande facturen waarvan de betalingstermijn inmiddels is verstreken. Wij hebben uw betaling echter niet mogen ontvangen.

Wij stellen u hierbij nog een laatste maal in de gelegenheid in der minne aan de vordering te voldoen, welke vordering in totaal plus administratiekosten € ..... bedraagt.

U dient daartoe binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief het hiervoor genoemde totaalbedrag te voldoen op rekeningnummer ..... t.g.v. **naam bedrijf** o.v.v. **factuurnummer(s)**. Bij gebreke van een tijdige betaling, geven wij **VD&P Juristen te Genemuiden** de opdracht de vordering/vorderingen te incasseren en u bent dan ook de incassokosten verschuldigd. Volgens de nieuwe wet incassokosten, bedragen deze incassokosten € .....

Indien uw betaling en deze brief elkaar kruisen, dient u deze brief als niet verzonden te beschouwen.

Wij nemen aan u hiermede volledig en correct te hebben geïnformeerd. Indien u vragen en/of opmerkingen heeft over deze laatste aanmaning kunt u contact opnemen met de heer/mevrouw ..... op telefoonnummer .....

Hoogachtend,

(uw naam en functie)